



Prot. n. 10047

Campodimele, 23 NOV, 2017

**BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI PER IL PERIODO 2018-2022**

In esecuzione della Deliberazione del Presidente n. 72 del 09/11/2017 e della Determinazione Dirigenziale n. 218 del 21/11/2017 - Raccolta Generale n. 346 del 21/11/2017, si rende noto che l'Ente Parco Regionale dei Monti Aurunci indice una gara, mediante procedura aperta, per l'affidamento del servizio di Tesoreria.

**1. Ente aggiudicante**

Ente Regionale Parco dei Monti Aurunci - Viale Glorioso, 04020 - Campodimele (LT); Codice Fiscale: 90023880595; Telefono 0771-598114/30; Fax 0771-598166; Sito internet: [www.parcoaurunci.it](http://www.parcoaurunci.it); E-mail: [info@parcoaurunci.it](mailto:info@parcoaurunci.it); PEC: [parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it](mailto:parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it)

**2. Oggetto delle prestazioni**

Servizio di Tesoreria, così come disciplinato dal D. Lgs. 267/2000, avente per oggetto il complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente e finalizzate alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori, e agli adempimenti connessi previsti dalla normativa vigente.

Il Tesoriere esegue le sue funzioni nel rispetto di quanto disposto dalla Legge 720/1984 e successive modifiche e integrazioni.

Il servizio sarà effettuato a titolo gratuito, senza oneri di alcun tipo a carico dell'aggiudicante e con assenza di commissioni a carico dell'utente per la riscossione delle entrate.

Il servizio sarà regolato secondo quanto previsto dalla Legge, dalla Legge Regionale n. 25/2001 e dallo schema di convenzione approvato con Deliberazione del Presidente dell'Ente Regionale Parco dei Monti Aurunci n. 72 del 09/11/2017.

Per la presente procedura non è previsto nessun versamento a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici.

Il codice identificativo CIG della presente procedura è il seguente: ZC720CC68F.

**3. Durata dell'affidamento**

Il servizio avrà la durata di anni cinque, con decorrenza dal 01/01/2018 al 31/12/2022 e con possibilità di rinnovo, previa intesa tra le parti, per ulteriori anni cinque, qualora ricorrano i presupposti di legge in vigore al momento della scadenza (art. 210 D. Lgs. 267/2000). E' fatto comunque obbligo al Tesoriere di proseguire il servizio, alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza dell'affidamento, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario e del conseguente passaggio di consegne.



#### **4. Soggetti ammessi alla gara**

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati di cui all'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni.

Possono partecipare anche raggruppamenti temporanei d'impresa; in tal caso, tutti i partecipanti devono possedere i requisiti di cui al summenzionato art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e della normativa specifica di settore. Si applica alla predetta fattispecie quanto disposto in merito dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

#### **5. Requisiti di partecipazione**

I soggetti che intendono partecipare alla gara, a pena di inammissibilità, devono possedere i seguenti requisiti:

- Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e insussistenza di sanzioni che comportino il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Essere istituti di credito abilitati a svolgere i servizi di cui all'art. 10 del D. Lgs. 385/1993;
- Insussistenza delle cause ostative ex art. 67 del D. Lgs. 159/2011 (disposizioni antimafia);
- Iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA competente per l'attività oggetto del presente Avviso;
- Essere in regola con la Legge n. 68/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) e la Legge n. 383/2001 (Interventi per il rilancio dell'economia);
- Requisiti di onorabilità di cui al D. M. 161/1998 per i propri esponenti aziendali se trattasi di banche;
- Che i propri rappresentanti non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 9 del D. Lgs. 231/2001 e che all'impresa non siano state irrogate sanzioni o misure cautelari, di cui al medesimo D. Lgs., che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Di ottemperare a quanto disposto dalla Legge 266/2002;
- Di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008 per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Non avere subito perdite di esercizio per più di un esercizio, così come certificato dagli ultimi tre bilanci con riferimento alle annualità 2014, 2015 e 2016;
- Collegamento diretto in tempo reale tra il servizio finanziario dell'Ente e il Tesoriere con metodologie e criteri informatici.

Il possesso di tutti i requisiti sarà verificato dall'Ente aggiudicante.



## 6. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio di tesoreria avverrà mediante procedura aperta (art. 3, comma 1, lettera sss, del D. Lgs. 50/2016) secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 2, del D. Lgs- 50/2016).

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

I criteri tecnici ed economici ai fini della determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sono determinati in base all'attribuzione dei punteggi riferiti ai seguenti parametri:

### Condizioni tecniche:

a) Numero di sportelli presenti nei comuni del territorio del Parco (Ausonia, Campodimele, Cassino, Esperia, Fondi, Formia, Itri, Lenola, Pico, Pontecorvo, Spigno Saturnia): max punti 20

- |          |          |
|----------|----------|
| • N = 1  | punti 4  |
| • 2 ≤ 3  | punti 8  |
| • 4 ≤ 6  | punti 12 |
| • 7 ≤ 8  | punti 16 |
| • 9 ≤ 11 | punti 20 |

b) Pagamenti e riscossioni relative al servizio di tesoreria in circolarità presso tutti gli sportelli della banca: max punti 10

- |      |          |
|------|----------|
| • Sì | punti 10 |
| • No | punti 0  |

c) Numero dei servizi di tesoreria gestiti per Enti Locali presenti sul territorio del Parco (n. 11 Comuni; n. 5 Comunità Montane): max punti 10

- |           |          |
|-----------|----------|
| • n ≤ 2   | punti 2  |
| • 3 ≤ 5   | punti 4  |
| • 6 ≤ 8   | punti 6  |
| • 9 ≤ 12  | punti 8  |
| • 13 ≤ 16 | punti 10 |





e) Condizioni agevolate per conti correnti bancari riservati ai dipendenti: max punti 5

- Offerta migliore tasso attivo depositi (spread % in aumento o diminuzione rispetto al TUR - ex TUS)  
punti 2
- Offerta migliore tasso passivo (spread % in aumento o diminuzione rispetto al TUR - ex TUS)  
punti 1
- Offerta migliore per numero di operazioni esenti da costo scrittura contabile a trimestre  
punti 1
- Offerta migliore spese fisse annue di tenuta conto (incluso costo e/c trimestrale ed escluso bolli e comunicazioni diverse)  
punti 0,50
- Offerta migliore costo annuo tenuta carta di credito  
punti 0,50

A parità di offerta per singola voce verrà attribuito pari punteggio.

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata da apposita commissione giudicatrice.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione.

### **7. Modalità e termini di presentazione dell'offerta**

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire le offerte, in carta semplice redatta in forma libera, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del DPR 445/2000, mediante raccomandata A/R, corriere o agenzia di recapito autorizzata (all'indirizzo Ente Regionale Parco dei Monti Aurunci - Viale Glorioso - 04020 - Campodimele - LT), o consegnarle a mano presso la sede dell'Ente.

Le offerte dovranno pervenire in busta perfettamente chiusa, con timbro sui lembi di chiusura e con controfirma in corrispondenza del timbro.

Le offerte dovranno in ogni caso pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 14/12/2017.

La busta contenente l'offerta dovrà recare la seguente dicitura: "NON APRIRE - BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI PER IL PERIODO 2018-2022".

Non saranno ammesse le domande incomplete, ovvero pervenute oltre il termine sopra indicato, o non corredate da copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.



Il recapito tempestivo delle offerte rimane ad esclusivo onere del mittente; l'Ente non risponde in alcun modo di ritardi e/o disguidi nel servizio postale o di altro genere. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico contenente l'offerta non dovesse giungere a destinazione nel termine perentorio sopra indicato, indipendentemente dalla data di spedizione, si determinerebbe l'automatica esclusione dalla gara; in tal caso, non vi è obbligo nei confronti dell'Ente di respingimento all'atto della tardiva ricezione, e sussiste l'esonero da qualsiasi responsabilità da parte dell'Ente per le offerte pervenute in ritardo o non pervenute. Farà in ogni caso fede il timbro del Protocollo dell'Ente con l'indicazione della data e dell'ora di ricezione del plico.

Oltre al termine suindicato non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva, modificativa o aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentita la presentazione di altre offerte ad integrazione di offerta già presentata.

Il plico dovrà contenere al suo interno, oltre all'istanza di partecipazione (Allegato A al presente Bando: "Istanza di partecipazione alla gara mediante procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria - Periodo 01/01/2018 - 31/12/2022"), n. 2 buste perfettamente chiuse, con timbro sui lembi di chiusura e controfirma in corrispondenza del timbro. La prima busta dovrà recare la dicitura "DOCUMENTAZIONE"; la seconda busta dovrà recare la dicitura "OFFERTA".

- La busta con la dicitura "DOCUMENTAZIONE", a pena di esclusione, dovrà contenere:
  - La dichiarazione sostitutiva unica, resa secondo quanto richiesto dall'apposito modulo (Allegato B al presente Bando: "Modulo di dichiarazione sostitutiva - Bando di gara mediante procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria dell'Ente Regionale Parco dei Monti Aurunci per il periodo 2018-2022"). La Dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante (o da ciascuno dei rappresentanti legali del raggruppamento di imprese), e dovrà essere corredata dalla fotocopia di un valido documento d'identità di ciascuno dei sottoscrittori;
  - Copia dello schema di convenzione per il servizio di tesoreria dell'Ente, così come approvato dalla Deliberazione del Presidente dell'Ente n. 72 del 09/11/2017, firmata in ogni pagina per accettazione da parte del titolare o legale rappresentante dell'impresa o da ciascuno dei titolari o rappresentanti legali del raggruppamento di imprese.
- La busta con la dicitura "OFFERTA" dovrà contenere lo schema contenuto nell'Allegato C al presente Bando ("Offerta per il servizio di tesoreria dell'Ente Regionale Parco dei Monti Aurunci per il periodo 01/01/2018 - 31/12/2022"). L'offerta dovrà essere espressa (laddove è richiesta un'indicazione numerica) in cifre e in lettere ed essere sottoscritta in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'offerente.  
Per offerte espresse con modalità differenti da quelle summenzionate, e che pertanto non consentono la possibilità di comparazione con quelle degli altri partecipanti alla gara, non verrà attribuito alcun punteggio. In caso di discrepanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido il valore espresso in lettere.  
Lo schema di offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali che facciano riferimento ad altre offerte.  
In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che ne fanno parte qualora non sia ancora stato conferito all'impresa capogruppo il mandato speciale di rappresentanza. Nel caso in cui tale mandato sia già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo.



Nella busta contenente l'offerta non potrà essere inserita altra documentazione oltre all'Allegato C.

### **8. Svolgimento della gara e aggiudicazione**

L'apertura delle buste e l'esperimento della gara avverrà presso la sede dell'Ente Regionale Parco dei Monti Aurunci in Viale Glorioso a Campodimele (LT) il giorno 15/12/2017 alle ore 11.00.

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà dapprima all'apertura dei plichi e delle buste con la dicitura "DOCUMENTAZIONE", al fine di verificare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara da parte dei concorrenti. Potranno assistere a questa fase i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

La commissione procederà quindi con l'apertura delle buste recanti la dicitura "OFFERTA". Potranno assistere i rappresentanti o i delegati dei soggetti ammessi alla gara nella fase precedente. In seduta non pubblica la commissione procederà alla valutazione dei moduli di offerta in esse contenuti e al calcolo dei punteggi sulla base dei parametri sopra definiti dal presente Bando, formulando infine una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio, conformemente alle linee guida dell'ANAC sull'attuazione del D. Lgs. 50/2016.

La commissione procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché giudicata congrua.

La commissione si riserva altresì la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data di scadenza, dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sull'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet dello stesso, senza che i concorrenti possano accampare pretese a riguardo.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della commissione di gara.

L'aggiudicazione definitiva dell'affidamento del servizio di tesoreria sarà disposta con provvedimento del Direttore dell'Ente, sulla base dei risultati della procedura di selezione delle offerte di cui sopra.

L'Ente si riserva il diritto di:

- sospendere, revocare o reindire la gara;
- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta idonea o congrua;
- non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico e/o di inopportunità, senza che i concorrenti possano accampare pretese a riguardo.

### **9. Subappalto e cessione del contratto**

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, totalmente o parzialmente, il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

### **10. Varianti**

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.



### **11. Obblighi dell'aggiudicatario**

- Il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Ente;
- L'Ente procederà alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01/01/2018) anche nelle more della stipulazione del contratto, e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione;
- Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

### **12. Termine di validità dell'offerta**

Centottanta giorni dall'apertura delle buste.

### **13. Trattamento dati personali**

Ai sensi degli articoli 11 e seguenti del D. Lgs. 196/2003, si specifica che:

- I dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità dello stesso procedimento;
- Il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento dei servizi di cui trattasi;
- Il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
  - al personale dipendente dell'Ente coinvolto per ragioni di servizio;
  - ad eventuali soggetti esterni all'Ente comunque coinvolti nel procedimento;
  - alla commissione di gara;
  - ai concorrenti in gara;
  - ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di Legge;
  - ad altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990 e s. m. e i.

### **14. Consultazione**

Il presente Bando sarà pubblicato sull'Albo Pretorio online dell'Ente e pubblicato sul sito internet dell'Ente stesso ([www.parcoaurunci.it](http://www.parcoaurunci.it)) nella sezione "Amministrazione trasparente", ove sarà visionabile e scaricabile unitamente agli allegati A, B, C e allo schema di convenzione. Tutta la documentazione è comunque disponibile presso gli Uffici del Servizio "Affari Generali, Personale, Segreteria Generale-Assistenza agli Organi" dell'Ente, previo appuntamento. Non si effettua servizio di trasmissione via fax della suddetta documentazione.

### **15. Allegati**

Il Bando consta anche dei seguenti allegati, che ne sono parte integrante e sostanziale:

- Allegato A: "Istanza di partecipazione alla gara mediante procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria - Periodo 01/01/2018 - 31/12/2022";





- Allegato B: “Modulo di dichiarazione sostitutiva - Bando di gara mediante procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria dell'Ente Regionale Parco dei Monti Aurunci per il periodo 2018-2022”;
- Allegato C: “Offerta per il servizio di tesoreria dell'Ente Regionale Parco dei Monti Aurunci per il periodo 01/01/2018 - 31/12/2022”;

Fa parte della documentazione di gara anche lo “Schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria periodo 2018-2022”, così come approvato dalla Deliberazione del Presidente dell'Ente n. 72 del 09/11/2017.

  
Il Direttore  
Dott. Giorgio De Marchis